

דף מידע - הגשת בקשה לצורך קביעת זכאות לפי אמות מידה לחלוקת תווי מזון



נרשם ע"י: קרן הוכשטדט כהן
ינואר 2021

1.	תוכן עניינים	כללי	3
2.	מסך 257 – בניית טופס בקשה להגשת תווי מזון		3
3.	מבנה הטופס		5
4.	טופס סיכום פנייה		9
5.	מסכים 260+261		9

מסמך זה שהוכן עבורכם על ידי החברה לאוטומציה מבוסס על ידע, שיטות ופתרונות, שנצברו על ידי החברה במשך שנים רבות של ניסיון והשקעה וזכויות היוצרים והקניין הרוחני במסמך שייכות לה. העברת המסמך, כולו או חלקו, לידי גופים אחרים, לרבות לחברות המתחרות בחברה לאוטומציה, תהווה פגיעה קשה בזכויותיה ותגרום לה נזקים. **אתם רשאים לעשות שימוש במסמך זה למטרותיכם בלבד** ואין להעביר אותו ו/או את תוכנו, בשלמות או באופן חלקי, לצד שלישי כלשהו ללא הסכמה בכתב של החברה לאוטומציה.

1. כללי

במסמך זה מפורטים השינויים במערכת הגבייה שבוצעו על מנת לאפשר לתושבים להגיש בקשה לצורך קביעת זכאות לפי אמות מידה לחלוקת תווי מזון.

הרשות תוכל להגדיר סוג פנייה באמצעות מודול oneclick – ובו תבנית ייחודית – תבנית 8 – בקשה לתווי מזון.

התושב יוכל להגיש בקשה מקוונת עבור סוג הפנייה, בשלב ראשון יצטרך למלא "מחשבון זכאות" – שיבדוק האם הפונה זכאי להגשת הבקשה. במידה וכן, יזין את פרטי הפונה, ימלא את טופס הבקשה לפי מבנה משרד הפנים, יגיש את המסמכים הרלוונטיים במידה ונדרשו ע"י הרשות לסיום יצהיר ויחתום על הפרטים שדיווח בטופס.

יישלח מייל לפונה בצירוף טופס סיכום הפנייה (שיאורכב בארכיון הרשות עבור המשלם) ותועבר משימה לגורם המטפל ברשות לטיפול בפנייה באמצעות מסך 260. הגורם המטפל יקבל החלטה:

- טופל – הבקשה אושרה
- דחייה – הבקשה אינה התקבלה
- השלמת מסמכים/החזרה לפונה לתיקון פרטים.

בכל החלטה שתתקבל יוכל הגורם המטפל להזין מלל חופשי שישלח לפונה בדואר אלקטרוני. במקרה שבו אושרה/נדחתה הבקשה ע"י הגורם המטפל – ישלח מייל בצירוף טופס סיכום הפנייה הכולל את החלטת הרשות – המסמך יאורכב בארכיון הרשות עבור המשלם.

2. מסך 257 – בניית טופס בקשה להגשת תווי מזון

במסך זה הרשות תוכל לבנות את טופס הזכאות. הרשות תגדיר את הפרטים הבאים:

- נושא
- תת נושא
- סוג פנייה
- תבנית – בחירת תבנית 8 – בקשה לתווי מזון
- סטטוס – רק פניות בסטטוס "פעיל" יהיו חשופות ופעילות למילוי ע"י התושבים
- נושא בילינג – 3- קובץ אב נכסים
- סוג תהליך – יש להזין "טופס"
- זמן תקן לסיום טיפול בימים
- כותרת למשלם (המלל שיוצג בטופס לתושבים עבור "מספר משלם")
- כותרת למזהה (המלל שיוצג בטופס לתושבים עבור "מספר פיזי")
- האם פיזי חובה בתוכן כן/לא – אם שדה זה יסומן כ"לא" – לא תתבצע בדיקת פיזי למשלם ברשות ולא יוצגו פרטי פיזי בעת מילוי הטופס ע"י התושב.
- האם משלם חובה בתוכן כן/לא – אם שדה זה יסומן כ"לא" – לא תתבצע בדיקת פיזי למשלם ברשות ולא יישלפו פרטי המשלם כפי שמדווחים במערכת הגבייה
- בדיקת ת"ז מול אוכלוסין כן/לא – אם שדה זה יסומן כ"כן" – תתבצע בדיקה האם ת"ז קיימת באוכלוסין של הרשות בשלב ההזדהות

- לדוגמא:

[illegible]

3. מבנה הטופס

שלב 1- מחשבון זכאות:

- המשתמש ידווח את הפרטים למחשבון ותתבצע בדיקה האם הינו זכאי להגשת בקשה
- אם לא – תוצג הודעה כי אינו זכאי ולא יוכל להתקדם להמשך מילוי הבקשה
 - אם כן- התושב יתקדם למילוי הטופס.

מחשבון לבדיקת זכאות להגשת בקשה לקבלת תווי מזון

נא סמן/דווח את הפרטים הנכונים לגבי מגיש הבקשה

זכאות

האם אחד מהבאים נכון לגבי מגיש הבקשה /או עבור המתגוררים עמו בדירה
מי שעד היום ה 14 שלפני יום תחילת חלוקת הפעימה השלישית היה רשום ברשות המקומית כמי שזכאי

☐ להנחה בשיעור של 70% לפחות לפי תקנה 2 (א)(8) לתקנות לשנת 2020 או 2021

☐ להנחה לפי תקנה 2 (א)(1) לתקנות לשנת 2020 או לשנת 2021

מספר נפשות	הכנסה חודשית ממוצעת בשקלים חדשים בשנת הכספים 2019	מספר נפשות	הכנסה חודשית ממוצעת בשקלים חדשים בשנת הכספים 2019
1	2,881	6	8,540
2	4,321	7	11,452
3	5,011	8	13,084
4	5,703	9	14,715
5	7,121	10 ומעלה	1,635 לנפש

☐ הריני לאשר כי הכנסת מגיש הבקשה אינה עולה על סכום המפורט בטבלה הנל

☐ הריני לאשר כי מגיש הבקשה הגיש את הבקשה פעם אחת בלבד וכן המתגוררי עמו הנכס לא הגישו בקשה/ קיבלו זכאות לקבלת תווי מזון

***איסור כפל זכאות**

***האם הנך בעלת/ נכס בעיר ?** ☐ כן ☐ לא

בדיקת זכאות להגשת בקשה

הקודם

שלב 2- הזדהות

פרטי הזדהות

חספר משלם*

חספר נכס*

כן

לא

האם הפניה מוגשת ע"י המשלם המצוין מעלה?

הקודם

הבא

שלב 3- פרטי משלם

פרטי הפונה

שם פרטי*

שם משפחה*

ת.ז. מניש הבקשה

שם מניש הבקשה*

טלפון ניד

טלפון נוסף

חזיל*

שם מניש הבקשה

הקודם

הבא

שלב 4 – פרטי פיזי

מספר נכס

8004703000

מספר נכס

ראשון לציון

ישוב

ארנון משה

רחוב

מספר בית

מגורים ב א

תיאור סוג נכס

הקודם

הבא

שלב 5- תבנית 8 – תווי מזון



בקשה לקביעת זכויות לתווי מזון לפי אמות מידה לחלוקת תלושי מזון לפי סעיף 3ב(2א)(2)(ח) לחוק יסודי:
משק המדינה

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	שם האב תאריך לידה	מין	מצב אישי
				נא לבחור	נא לבחור

האם בבעלותך דירת מגורים נוספת? ☐ כן ☐ לא

נא סמן x במשבצת המתאימה לי בחירתך:

- ☐ אני מעוניין שההכנסה החודשית הממוצעת תחושב לפי חודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר 2019.
- ☐ אני מעוניין שההכנסה החודשית הממוצעת תחושב לפי חודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר 2020.
- ☐ אני מעוניין שההכנסה החודשית הממוצעת תחושב לפי חודשים ינואר עד דצמבר 2019.
- ☐ אני מעוניין שההכנסה החודשית הממוצעת תחושב לפי חודשים ינואר עד דצמבר 2020.

(א) הצהרה על המבקש והמתגוררים איתו בדירה והכנסותיהם בחודשים אוקטובר עד דצמבר 2019 או בחודשים ינואר עד דצמבר 2020 או 2020, לפי הבחירה שצוינה ברישה של סעיף 1.

קרבה	שם משפחה	שם פרטי	גיל	מספר זהות	עיסוק	מקום עבודה	הכנסה חודשית ברוטו ממוצעת

(ב) מקורות הכנסה נוספים של המנויים בסעיף (א) לעיל יש לציין ממוצע חודשי לחודשים אוקטובר עד דצמבר 2019 או 2020 או לחודשים ינואר עד דצמבר 2019 או 2020, לפי הבחירה שצוינה ברישה של סעיף 1.

(אין למלא את אותן הכנסות שנכללו בהודעת השומא)

מקור	סכום בש"ח	מקור	סכום בש"ח	מקור	סכום בש"ח
ביטוח לאומי		קצבת נכות		קצבת תשלומים	
מענק זקנה		שכר דירה		פיצויים	
פנסיה ממקום עבודה		מילגות		הבטחת הכנסה	
קצבת שארים		תמיכת צהל		השלמת הכנסה	
תמיכות		אחר		סה"כ	

הריני מצהיר כי:

- ☐ אני תושב מדינת ישראל
- ☐ אני לא שוהה באופן קבע במהלך התקופה שבין יום י"ז בטבת התשפ"א (1 בינואר 2021) ליום י"ב בניסן התשפ"א (25 במרץ 2021) במקום שבו נותנים לי אכסון וכלכלה, והמתגוררים איתי בדירה כמפורט לעיל לא שוה באופן קבע במקום כאמור.

במידה ותמצא זכאי לקבלת תווי מזון עפי הקריטריונים זכאותך תהיה נמסרת להלן:

נמות נפשות כפי שדוח

סכום תווי עזר המבקש וב/בת זוג המתגוררים באותו הנס

סכום תווי עזר מתגוררים נוספים באותו הנס

סה"כ סכום התווי בנל פעימה

שלב 6 – צירוף מסמכים

הורדת/טעינת מסמכים

טעינת מסמכים

ניתן לטעון מסמכים מסוג pdf, doc, docx, jpg, jpeg, png, xls מסוב 3MB מגבלת נפח המסמכים הכוללת

הקבצים יופיעו כאן

* צלום תו וספח

הבא

הקודם

שלב 7- הזנת מלל חופשי ע"י הפונה

השלמת פרטים

* פירוט הפנייה

הבא

הקודם

שלב 8 – הצהרה וחתימה

הצהרה

הריני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים הרשומים לעיל הם נכונים, וכי לא העלמתי פרט כלשהו מהפרטים שהתבקשתי למלא.

- ידוע לי כי דיווח חלקי/ואו כוזב בבקשתי זו הינו עבירה על החוק.
- וכן ידוע לי כי לעירייה יש זכות מלאה לבדוק את נכונות הפרטים הנ"ל בכל האמצעים העומדים לרשותה על פי כל דין.
- אני מתחייב/ת בזה להעביר מידע בכתב לעירייה על כל שינוי שיחול בעתיד בפרטים הנ"ל.

שלח
הקודם

4. טופס סיכום פנייה

- טופס סיכום הפנייה:
 - יישלח במייל לגורם מטפל לאחר הגשת הפנייה
 - יתארכב ברמת משלם ופנייה בארכיון הרשות
 - יוצג בתצוגת המסמכים במסכים 259+261
 - יישלח במייל לפונה לאחר קבלת החלטה ע"י גורם מטפל

5. מסכים 260+261

- הגורמים שהוגדרו גורמים מטפלים עבור סוג הפנייה יוכלו לראות את רשימת הפניות שהוגשו ע"י תושבים במסך 260 וכן לבצע מיונים וסינונים על כל הפרטים במסך.

inbox											
מסך	מספר	סטטוס	הערה	תאריך פניה	תאריך פניה	תאריך פניה	תאריך פניה	תאריך פניה	תאריך פניה	תאריך פניה	תאריך פניה
7005	1001	ארוגה	מגורים	10	מגורים	10	מגורים	10	מגורים	10	מגורים
7005	1001	ארוגה	מגורים	10	מגורים	10	מגורים	10	מגורים	10	מגורים

- לחיצה על מספר הפנייה תפתח את מסך 261 ובו פרטי כלל השדות שדווחו ע"י הפונה והצגת המסמכים שהוגשו על ידו.

- הגורם המטפל יוכל ממסכים 260/261 לבצע את הפעולות הבאות:
 - האצלת סמכויות – העברת סמכות הטיפול בפנייה ע"י גורם מטפל אחר ברשות התייעצות – העברת הפנייה להתייעצות עם גורם מטפל אחר ברשות.
 - אישור – עדכון סטטוס הפנייה ל"טופל", ניתן להוסיף הערות גורם מטפל וכן הערות שיועברו בהודעת דואר אלקטרוני לפונה.
 - דחייה – עדכון סטטוס הפנייה ל"נדחה" ניתן להוסיף הערות גורם מטפל וכן הערות שיועברו בהודעת דואר אלקטרוני לפונה.
 - השלמת מסמכים – החזרת הפנייה לפונה לצורך השלמת מסמכים/ תיקון פרטים שדווחו בפנייה. הפנייה תועבר לסטטוס השלמת מסמכים, יישלח מייל לפונה ולאחר הגשה מחודשת ע"י הפונה הפנייה תעודכן לסטטוס פתוח.