



תאריך: א' אייר, תשע"ט
06 מאי 2019

נוהל תשלום מסי יבוא

להלן פירוט הדרכים לתשלום מסי יבוא במסגרת הצהרות יבוא או הוראות תשלום:

תשלומים באמצעות ממשל זמין:

ניתן לשלם מסי יבוא באמצעות מערכת ממשל זמין באופן הבא:

הלקוח נכנס לאתר התשלומים. תחת הכותרת "תשלומי מסי יבוא" על הלקוח לבחור את אופן ההזדהות מערכת שער עולמי מעבירה את כל הוראות התשלום לאתר האינטרנט לפי אופן הזדהות, הלקוח מסמן את התשלום שברצונו לשלם, ולאחר פעולת התשלום בפועל, מערכת שער עולמי מקבלת אישור על התשלום (ללא צורך לעדכן את בית המכס), והתהליך המכסי ממשיך.

ניתן לשלם בחלופה זו באופן הבא:

- העברה בנקאית באינטרנט- בכל סכום וללא הגבלה (בכפוף לתיאום עם הבנק).
- תשלום בכרטיסי אשראי – בהתאם להגבלות המפורטות בהוראות חשכ"ל מספר 1.7.04 (נכון ליום 28.02.2019 תשלום בכרטיס אשראי מוגבל עד לסכום 35,000 ₪).
- תשלום בבנק הדואר- הלקוח מגיע לסניף הדואר עם טופס מכס הרלבנטי 184 הכולל את מספר הוראת תשלום, ומבצע את התשלום בבנק הדואר.

תשלום בהעברת זה"ב

תשלום מסי יבוא בהעברת זה"ב (RTGS) - **REAL TIME GROSS SETTLEMENT** - מדובר בהעברות וזיכויים בזמן אמת במערכת סליקה מודרנית וחדשנית עם ערכים כספיים, ללא התחשבות בסוף יום עסקים של הבנקים. התשלום הינו סופי ומוחלט ולא ניתן לביטול. השימוש במערכת העברות זה"ב אינו מוגבל.

הלקוח מבצע העברת זה"ב מחשבון הבנק שלו לחשבון רשות המיסים המתנהל בחשבון בנק ישראל (מצ"ב נספח 1- חשבון ואישור הבנק על ניהול חשבון) לקוח שמעוניין לבצע תשלומים בהעברת זה"ב נדרש לעדכן באופן חד פעמי את נציג החשבות על פרטי חשבון הבנק בציון מספר IBAN, לצורך עדכון באון ליין במערכת שער עולמי כך שכל תשלום שמבוצע בהעברת זה"ב מאותו חשבון מתעדכן באון ליין במערכת שער עולמי.

ניתן לבצע העברות זה"ב מכמה חשבונות, בתנאי שמעדכנים את אגף החשבות, אודות פרטי חשבון הבנק בציון מספר ה- IBAN עבור **כל חשבון בנפרד** באופן חד פעמי, כלומר יש להעביר אישור ניהול חשבון (בציון מספר ה- IBAN) בגין כל חשבון וחשבון.



לשכת החשב

תשלום באמצעות מס"ב - מסלוקה בנקאית - מס"ב יבואן / מס"ב סוכן מכס

כללי

יובהר, כי גם יבואן וגן סכן מכס רשאים לעשות שימוש באמצעי זה. תקרת האשראי לכל סוכן מכס/ יבואן, תקבע ע"י נציג החשבות לפי שיקול דעתה, ותוך הסתמכות על נתוני דן אנד ברדסטרייט (ישראל) בע"מ לכל לקוח.

בנוסף, רשות המסים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מסמכים נוספים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לרבות דוחות כספיים מבוקרים המוגשים לרשויות המס בישראל בצירוף חוות דעת רואה חשבון מבקר.

להלן רשימת הטפסים הנדרשים להצטרפות להסדר המס"ב :

א. סוכן מכס/יבואן אשר מעוניין לבצע תשלום מיסי יבוא באמצעות מס"ב נדרש למלא את הטפסים הבאים: טופס מכס 148 – כתב התחייבות סוכן/ יבואן- טופס זה מחייב חתימה וחותמת, של עו"ד /רו"ח לאימות שמות מורשה החתימה בתאגיד

ב. טופס 182- כתב הרשאה לחיוב חשבון- יש להחתים את הטופס בבנק חתימה וותמת הבנק

ג. טופס מכס 151- כתב התחייבות אוטונומית לשיפוי (צד ג') הטופס חייב להיות חתום ע"י עו"ד, בחתימה וחותמת. בטופס זה יש להחתים את המתחייבים למתן האשראי, כגון: בעלי המניות, חברת בת, חברת האם. במידה והמתחייבים הם חברות, יש לצרף טופס נלווה, בציון שמות מורשה החתימה של החברה אשר התחייבה להיות ערבה בחתימה וחותמת למען הסר ספק, צד ג' המתחייב נדרש להיות בעל יכולת כלכלית בגובה תקרת האשראי המקסימלית. רשות המסים רשאית שלא לאשר צד ג' בהתאם לשיקול דעתה.

ד. טופס 149- תשלום באמצעות הוראה לחיוב / יבואן (אינפורמטיבי)

ה. טופס 150 – תשלום באמצעות הוראה לחיוב חשבון / סוכן (אינפורמטיבי)

ו. טופס 361 - כתב ערבות בנקאית (נמצא בסניפי הבנקים)

כל מסמך אחר שיידרש בהתאם לשיקול דעתה של רשות המסים.



להלן דגשים חשובים לגבי תשלום בחלופה זו:

על פי כללי המסלקה הבנקאית, ניתן להחזיר מס"ב, כאשר "החייב יוחזר לא יאוחר מ- 3 ימי עסקים בנקאיים לאחר מועד החיוב, לימים אלו יתווספו עוד שלושה ימים לביצוע החזרות מסיבות טכניות" (פרק 217 סעיף 4.1) כלומר, יש לשים לב שהתשלום אינו סופי במועד מתן ההוראה.

אין בשחרור הטובין מפיקוח המכס כדי להוות אישור שמסי היבוא שולמו.

בהתאם להוראות הדין [לפקודת המכס, חוק מס קניה (טובין ושירותים), תשי"ב - 1952, וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975], **היבואן- בעל הטובין כמשמעותו בפקודת המכס, הוא החייב בתשלום מסי היבוא בגין טובין שייבא. לאור האמור, ככל שניתנה הוראת תשלום מחשבונו של סוכן המכס או כל גורם אחר שאינו היבואן, אשר לא כובדה, החוב במסי היבוא עומד בעינו והיבואן יידרש לשלם את מסי היבוא.**

לאור האמור, מינהל המכס ממליץ ליבואנים להצטרף להסדר מס"ב (יבואן).