

07.11.2017

לכבוד,
אחראי הרישום לחינוך ברשות, מנמ"ר, גזבר
שלום רב,

הנדון: חבילה דיגיטלית לרישום התלמידים לכיתות א' ו/או גני ילדים באמצעות האינטרנט.

בהמשך להתעניינותכם בחבילת הרישום לחינוך באינטרנט, אנו מתכבדים להגיש לכם הצעה בנושא. לתשומת לבכם, בכדי שנוכל להעניק לכם את השירות המיטבי, יש להצטרף לשירות ולהעביר את כל טפסי הרישום והנספחים הנלווים לא יאוחזר מתאריך ה- 05/12/2017.

תכולות חבילת הרישום לחינוך באינטרנט:

תועלות לרשות:

- ✓ ייעול תהליכים ושיפור שביעות רצון מול התושבים
 - ✓ חיסכון במשאבים בטיפול פניות מול התושבים הנרשמים
 - ✓ נראות טכנולוגית ומתקדמת של הרשות מול התושבים
 - ✓ מיצוב הרשות כירוקה ומתקדמת
- שקט נפשי והקטנת הסיכוי לטעויות עקב סנכרון מלא עם המערכת הרשותית

תכולות החבילה:

- ✓ אתר רישום מתקדם אשר מסונכרן באופן מלא מול מערכת החינוך של הרשות המקומית.
- ✓ שליחת אישור במייל וב-SMS (מסרון), לשני ההורים, על סיום תהליך הרישום באינטרנט.
- ✓ הצגת שיבוץ התלמיד ופרטיו עבור הורי התלמיד באינטרנט.
- ✓ יכולת שליחת מיילים באופן קיבוצי ממערכת הרישום האינטרנטית.
- ✓ אפשרות לחסימת כרטיסי אשראי שאינם מאפשרים הוראות קבע.

עלויות

לקבלת הצעת מחיר פנו אלינו

הערה: התאמות אתרי הרישום לדרישות שאינן סטנדרטיות יתומחרו בנפרד ובהתאם לדרישה.

נספח – אישור הצעת מחיר ע"י מורשה חתימה – נא לפקסס את כל דפי ההצעה

יש לצרף את כל הטפסים הנלווים והמידע הדרוש לא יאוחר מתאריך ה- 05/12/2017
סרוק במייל חוזר ל: ludmilare@ladpc.co.il או בפקס: 0722705191

אני החתום מטה מאשר ומקבל את הצעתכם הנ"ל, עבור (אנא סמנו את בחירתכם)

תאריך	שם + משפחה	רשות	תפקיד	חתימה + חותמת
-------	------------	------	-------	---------------

1. תנאי תשלום:

- 1.1 המחירים אינם כוללים מע"מ
- 1.2 תוקף ההצעה: 30 יום מיום הוצאתה.
- 1.3 המחירים צמודים למדד המחירים לצרכן.
- 1.4 אישור ההזמנה מותנה באישור מנהל הכספים
- 1.5 תנאי תשלום: לפי הסיכום מול החברה לאוטומציה.

2. תנאים כלליים:

- 2.1 אוטומציה החדשה הינה בעלת זכויות היוצרים בתוכנה ובעיצוב המערכות שהינה מספקת. השירותים אינם כוללים חומרה מכל סוג.
- 2.2 ככל שישולבו בתוצרים אשר יסופקו על ידי אוטומציה החדשה תוכנות מדף של צדדים שלישיים, מתחייב הלקוח לעשות בהם שימוש בהתאם להסכם רישיון השימוש של יצרן תוכנת המדף הרלבנטי.
- 2.3 הלקוח לא יקלוט עובדי אוטומציה החדשה כעובדיו במשך תקופת אספקת השירותים ו- 12 חודשים לאחריה.

2.4 אחריותה של אוטומציה החדשה מוגבלת לנזקים ישירים בלבד, ולתקרה כוללת ומצטברת אשר לא תעלה על סך התמורה שהתקבלה מהלקוח בגין הצעה זו ב- 12 החודשים שקדמו להיווצרות הנזק. בכל מקרה, על אף האמור בכל דין ו/או בהצעה זו ו/או בכל הסכם שבין הצדדים, אוטומציה החדשה ו/או מי מטעמה לא יהיו אחראים לנזקים עקיפים, תוצאתיים, מיוחדים או עונשיים שייגרמו ללקוח ו/או לצד שלישי כלשהו, לרבות אובדן הכנסה, רווח מנוע, אובדן נתונים, אובדן זמן מחשב, שחזור תוכנות, רכישת מוצרים או שירותים חלופיים על ידי הלקוח (כגון עלות כיסוי), עלויות זמן השבתה. הגבלת האחריות האמורה תחול לגבי כל תביעה מכל סוג שהוא, תהא עילתה אשר תהא, בין חוזית, בין נזיקית ובין אחרת.

2.5 השירותים יינתנו ע"י אוטומציה החדשה כקבלן עצמאי ולא ייווצרו יחסי עובד-מעביד בין אוטומציה החדשה ועובדיה לבין הלקוח.

2.6 אוטומציה החדשה רשאית להעסיק קבלני משנה מבלי לגרוע מאחריותה לפי ההצעה.

2.7 תנאי הצעה זו מהווים מידע סודי וקנייני של החברה לאוטומציה. עם קבלת הצעה זו, מסכים הלקוח כי אוטומציה החדשה תהינה רשאית לפרסם את דבר קיומו של הסכם זה במועד שיוסכם ע"י הצדדים.

2.8 בעלות על ההצעה: כל הזכויות, הבעלות והזכויות הקניין הרוחני (לרבות, אך לא רק, זכויות יוצרים, ידע מקצועי וסודות מסחר) במידע הכלול במסמך זה או בכל חלק ממנו, וכן בכל התיקונים ו/או התוספות למסמך זה ("ההצעה") ו/או בתוצרים או המערכות המסופקות על פיו מוקנות לאוטומציה החדשה במנהל השלטון המקומי בע"מ.

הצעה זו מותאמת ומוגשת לשימוש הבלעדי של הלקוח. כל המידע אשר במסמך זה הנו סודי ובעל רגישות מסחרית עבור אוטומציה החדשה, ואין להעתיקו או לגלותו לצד שלישי כלשהו ללא אישור מוקדם בכתב מאת אוטומציה החדשה.

2.9 המקבל המיועד רשאי לגלות מידע זה אך ורק לאלה מבין עובדיו המעורבים ישירות בהסכם, שאליו מתייחס המסמך, אשר להם "צורך לדעת". על המקבל לבדו מוטלת האחריות המלאה והבלעדית להבטיח כי כל עובדיו האמורים יהיו מודעים לתנאים אלה וינהגו על פיהם.

זמני פעילות מוקד שרות לקוחות:

- שעות וימי הפעילות: ימים א' – ה' בין השעות: 08:00 – 17:00 (לא כולל חגים וערבי חגים).

זמני תגובה לתחילת טיפול בתקלות שרות לקוחות:

- תחילת טיפול בתקלה משביתה: עד 4 שעות מקבלת הקריאה במסגרת שעות וימי הפעילות.
 - תחילת טיפול בכל תקלה אחרת: עד 48 שעות מקבלת הקריאה במסגרת שעות וימי הפעילות.
- "תקלה" – משמעה פונקציונאליות שעבדה במערכת קודם למקרה המדובר ועכשיו אינה עובדת. שירותי התחזוקה אינם כוללים טיפול בנזק או תקלה אשר נגרמו בשל: (א) שימוש במערכת שלא על פי הוראות השימוש ו/או ההפעלה של היצרן ו/או התיעוד הישים; (ב) ביצוע עבודה או שינויים במערכת או בתוצרים או בכל חלק מהם, ובכלל זה ממשק המערכת, על ידי גורם כלשהו לבד מעובדי אוטומציה החדשה או קבלני-משנה שלה ו/או אוטומציה החדשה; (ג) מעשה זדון, תאונה, כוח עליון, הזנחה, נזק בשל אש או מים, כשל באספקת חשמל, פגיעות ברק או מתח גבוה, הפרעות ברשת התקשורת; (ד) התקנה בתנאי סביבה שאינם תואמים הוראות אוטומציה החדשה (ה) טיפול והתקנת רכיבים שאינם נתמכים כיום במערכת ולא עלפי הוראות אוטומציה החדשה.

ט.ל.ח

נספח א': בקשת הצטרפות לפורטל רישום באינטרנט לשנה"ל תשע"ט (2018 - 2019)

יש לשלוח את הקבצים/טפסים/חוזה לכתובת הבאה: eduhd@ladpc.co.il

- תאריך עליית הרישום באינטרנט- גנים _____ / _____ / 2018 שעה: _____ (שעה עגולה)
- תאריך סיום הרישום באינטרנט- גנים _____ / _____ / 2018 עד חצות ליום זה
- תאריך עליית הרישום באינטרנט – ביי"ס _____ / _____ / 2018 שעה: _____ (שעה עגולה)
- תאריך סיום הרישום באינטרנט- ביי"ס _____ / _____ / 2018 עד חצות ליום זה

שם הרשות: _____ מספר רשות: _____

פרטי איש קשר ברשות לפורטל רישום לגני הילדים:

דואר אלקטרוני _____

שם ומשפחה _____ טלפון _____

טלפון נייד _____ פקס _____

פרטי איש קשר ברשות לפורטל רישום לכיתות א':

דואר אלקטרוני _____

שם ומשפחה _____ טלפון _____

טלפון נייד _____ פקס _____

גילאי רישום באינטרנט (הקף/י בעיגול)

גילאים	רישום באינטרנט	כולל תשלום
3	כן / לא	כן / לא
4	כן / לא	כן / לא
5	כן / לא	כן / לא
6- כתה א'	כן / לא	
כיתה א' רישום מבוקר	כן / לא	

פרטי כתובות E-mail לפרסום באתר האינטרנט

E-mail לפניות תושבים בדף כניסה לאתר: _____

(כתוב לנו)

E-mail לרישום גני ילדים:

פניות תושבים (כתוב לנו) _____

תיעוד הרישומים _____

שם וכתובת לדואר רגיל גנים: _____

E-mail לרישום כיתות א':

פניות תושבים (כתוב לנו) _____

תיעוד רישומים _____

שם וכתובת לדואר רגיל ביי"ס: _____

נספח ב': הנחיות להקמת אתר רישום למוסדות באינטרנט לשנה"ל תשע"ט

יש לשלוח את הקבצים/טפסים/חוזה לכתובת הבאה: eduhd@ladpc.co.il

הנתונים המועברים במייל ישלחו במתכונת מקוצרת. אם ברצונך E-mail המכיל פרטים מלאים (כשנושא אבטחת המידע באחריות הרשות) בחר: כן / לא

- פורמט לכתובות e-mail: user@rashut.muni.il / user@rashut.co.il / user@rashut.org.il
 - אין להשתמש בכתובות של אתרים מסחריים כגון Gmail, Walla, Hotmail.
- אתר טסטים לשנה"ל תשע"ט <http://test.cityedu.co.il> (זמני לפני הרישום – לא לפרסום)**

שם הרשות	מספר רשות
----------	-----------

1. לוודא שקובץ מוסדות רשותי הועלה ועודכן לשנה"ל תשע"ט

2. לצורך הקמת אתר הרישום נדרשים הקבצים הבאים (עד 100 KB):

נושא	פורמט	סוג
סמל הרשות	תמונה (jpg)	בשם "r_logo_CityID.jpg"
מלל מקדים (דברי ראש הרשות) גנים/בית הספר	Word	בשם "r_opening_CityID.doc"
תמונת ראש הרשות	תמונה (jpg)	בשם "r_mayor_CityID.jpg" (2 ס"מ * 2.5 ס"מ)
חתימת ראש הרשות	תמונה (jpg)	בשם "r_signature_CityID.jpg" (3 ס"מ * 1 ס"מ)

3. תשלום:

הוראת קבע סטנדרטית – נא למלא את הפרטים הבאים:

תאור הערך מהטופס	המלצתנו	נא למלא פרטים בהתאם
קוד מוסד	קוד מוסד של הרשות עבור חיובי גנים	
שם מוטב	שם הרשות	
סוג שרות	לדוגמא 841	
מהות/ תיאור סוג השרות	חיוב חודשי גני ילדים קדם חובה	
עפ"י (עקרונות לקביעתם)	משרד החינוך	

3. טפסים נוספים - נא להקפיד על הפורמטים הבאים:

סוגי קבצים:

JPG, PDF, GIF

גודל כל קובץ לא יעלה על 3 MB

טפסי הגדרת פרמטרים רשותיים ואישורים לסוגיהם ניתן להוריד מאתר

<http://test.cityedu.co.il>